

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Elisabeth M. van Goolen
BIG-registraties: 49918313325
Basisopleiding: Orthopedagogische Wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: emvangoolen@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94013446

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk van Goolen
E-mailadres: info@praktijkvangoolen.nl
KvK nummer: 86271512
Website: www.praktijkvangoolen.nl
AGB-code praktijk: 94066932

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en ouderen kunnen bij mij terecht voor psychische klachten over vrijwel de gehele breedte van het spectrum van psychopathologie (m.u.v. verhoogde crisisgevoeligheid). Specifiek voor ouderen richt mijn hulpverlening zich op cognitieve problemen en ondersteuning van mantelzorgers. Het betrekken van familie/omgeving is een integraal onderdeel van mijn hulpverlening, altijd in overleg met client en in overweging op relevantie.

Visie: wanneer we ruimte maken komen oplossingen in jezelf weer naar boven. Informele en oprechte gesprekken gebruik ik om samen op pragmatische en doelgerichte wijze te werken aan

stappen voorwaarts. Mijn missie is om hulp voor iedereen toegankelijk te maken zonder wachtlijst en vooral no nonsense te behandelen. De client heeft de regie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Delirium, dementie en overig

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: E.M. van Goolen

BIG-registratienummer: 49918313325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Elisabeth van Goolen

BIG-registratienummer: 49918313325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen gemeente Velsen

Floor Baart, GZ-psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er sprake is van crisisgevoeligheid

Wanneer zorg opgeschaald dient te worden naar categorie C (hooggespecialiseerde ggz zorg)

Bij indicatie medicatie beleid

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Praktijk van Goolen is dagelijks telefonisch te bereiken tijdens kantoortijden en ik hanteer telefonisch spreekuur. Ik heb een antwoordapparaat waarop ingesproken kan worden, deze wordt dagelijks gecheckt op inkomende berichten.

Op de website staat vermeld wie de client dient te contacteren in geval van spoed danwel een crisis situatie. Client dient de huisartsenpost te bellen die dan een taxatie uitvoeren en zo nodig een crisisdienst kan inschakelen.

Ik verwijst naar de huisartsenpraktijk

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik heb geen crisisdienst en verwijs naar de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Gericall vakgroep GZ-psychologen en artsen

NIP

NVGzP

Collega GZ psychologen psychologenpraktijk Velsen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intercollegiaal overleg

Maandelijks casuïstiek overleg met vakgroep GZpsychologen

Mogelijkheid collega te consulteren op verzoek

We bespreken het eigen werk en reflecteren op onze werkzaamheden en aanpak.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkvangoolen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkvangoolen.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is een beschrijving van de klachtenprocedure op de website.

De procedure , de naam van de klachtenfunctionaris en alle andere relevante gegevens staan erin vermeld.

Link naar website:

www.praktijkvangoolen.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Huisartsenpraktijk gemeente Velsen
POH GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvangoolen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding met praktijkhouder, E.M. van Goolen

Intake en behandeling: hoofdbehandelaar E.M. van Goolen tevens praktijkhouder.

Communicatie verloopt direct tussen client en hoofdbehandelaar/praktijkhouder

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Vooraf aan de intake en tijdens het eerste consult wordt uitleg gegeven over de procedure, de bereikbaarheid, wat je dient te doen bij crisis, hoe er een diagnose gesteld wordt en wat je concreet kunt verwachten van behandeling en afronding.

Er is ten alle tijden de mogelijkheid voor informatieoverdracht.

Elk gesprek korte terugblik en vooruitblik
korte tussenevaluatie

Eindevaluatie laatste gesprek

Contactgegevens meegeven en verwijzen naar website

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van behandeling wordt geëvalueerd aan de hand van gerichte evaluatieve vragen over behandelresultaten. Vaak is er een klachtenvragenlijst aan het begin van de behandeling afgenomen (pre meting). Deze vragenlijst wordt dan tussentijds en aan het eind nog eens afgenomen om te evalueren. Het algehele functioneren van de client wordt samen met behandeldoelen geëvalueerd tijdens de behandeling en zo nodig bij gestuurd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Behandelresultaten worden regelmatig geëvalueerd aan de hand van de doelen van de client en gerichte vragen vanuit de behandelaar en een klachtenvragenlijst.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondeling vooraf /eind van gesprekken aan de hand van gerichte vragen en specifieke vragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.M. van Goolen

Plaats: Haarlem

Datum: 02-01-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja